



Gymnasium Winsen · Bürgerweide 9 · 21423 Winsen (Luhe)

An die Betriebe u. Unternehmen
in Winsen und Umgebung, Lüneburg,
Landkreis Harburg und Hamburg

*Offene
Ganztagsschule*

Gymnasium Winsen

Bürgerweide 9
21423 Winsen (Luhe)

Tel.: 04171 692380

Fax.: 04171 69238-29

Mail: schule@gymnasium-winsen.de

Homepage: www.gymnasium-winsen.de

Winsen, September 2021

Information über das Betriebspraktikum in der Zeit vom 30.01.-10.02.2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schülerinnen und Schüler der 11. Klassen führen auch im Schuljahr 2023 wieder ein verpflichtendes Betriebspraktikum durch, entsprechend des Erlasses Berufliche Orientierung (17.09.2018).

Das Praktikum in Ihrem Unternehmen dient neben der beruflichen Orientierung und persönlichen Weiterentwicklung der Schülerinnen und Schüler auch dazu, sich mit berufskundlichen Fragen auseinanderzusetzen, die Anforderungen und Bedingungen der modernen Arbeitswelt und des betrieblichen Dienstleistungs- und Produktionsprozesses zu erfahren. Ebenso soll der Betrieb als soziales Gefüge, das organisiert werden muss, erlebt werden.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie zu diesem Zweck einen oder mehrere Praktikumsplätze in Ihrem Betrieb zur Verfügung stellen würden. Dazu wäre es wünschenswert, wenn der Praktikant/die Praktikantin in Ihrem Betrieb nicht nur Arbeitsgänge beobachten und kennenlernen darf, sondern auch möglichst eigenständig mitarbeiten könnte.

Wir wissen, dass Sie und Ihre Mitarbeiter in den zwei Wochen des Praktikums für die Betreuung unserer Schülerinnen und Schüler eine Mehrbelastung auf sich nehmen. Dafür möchten wir uns bereits im Voraus bedanken!

Im Folgenden möchte ich Sie über die organisatorischen und rechtlichen Voraussetzungen informieren:



Erasmus+

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums auf dem Wege zur und von der Arbeitsstelle und im Betrieb **unfallversichert** und außerdem während der Tätigkeit im Betrieb **haftpflichtversichert**. Die Anzeige von Schäden muss innerhalb von 24 Stunden in der Schule erfolgen.

Laut **Jugendarbeitsschutzgesetz** dürfen die Praktikanten/Praktikantinnen höchstens **7 Stunden am Tag und 35 Stunden in der Woche** arbeiten. Eine **Bezahlung** für während des Praktikums von dem Schüler/von der Schülerin geleistete Arbeit ist **nicht zulässig** und entspricht auch nicht unserer Vorstellung vom Sinn des Betriebspraktikums.

Das Praktikum soll **ganztägig** durchgeführt werden.

Wir bitten Sie, für die Dauer des Praktikums einen/eine für den Praktikanten/die Praktikantin (vorläufigen) **verantwortliche/-n Betreuer/-in** zu benennen.

Sind Sie bereit, den Schüler/die Schülerin aufzunehmen, der/die Ihnen dieses Schreiben übergeben hat? Dann würden wir uns freuen, eine von **Ihnen unterzeichnete Aufnahmebestätigung** von Ihnen zu erhalten.

Während des Praktikums wird die zuständige Politik-Wirtschaft-Lehrkraft Ihr Unternehmen und die/den entsprechende/-n Praktikantin/Praktikanten besuchen.

Sollten sich während des Praktikums Fragen ergeben, so wenden Sie sich gern an die jeweilige betreuende Politik-Wirtschaft-Lehrkraft.

Mit freundlichen Grüßen



Jens PETER
Schulleiter

Anlage: Aufnahmebestätigung

Aufnahmebestätigung für das Betriebspraktikum vom

30.01.-10.02.2023

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns bereit, den **Schüler/die Schülerin**

_____ Klasse: _____ als

Praktikantin/ als Praktikanten aufzunehmen. Für die Betreuung des Schülers/der Schülerin im Betrieb ist (vorläufig) zuständig:

Herr/Frau _____ Tel.: _____

Der Praktikant/die Praktikantin soll sich am _____ um _____ Uhr bei _____ melden.

Bei Bedarf bitte nicht Zutreffendes streichen und ausfüllen: **Folgende Besuchstage/-zeiten sind für unser Unternehmen besonders/nicht empfehlenswert:**

Der Praktikant/die Praktikantin kommt bei der betrieblichen Tätigkeit direkt oder indirekt mit **leicht verderblichen Lebensmitteln im Sinne des § 42 IfSG** in Berührung und muss deshalb vor Beginn des Praktikums an einer Gesundheitsbelehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz teilnehmen:

ja

nein

Datenschutzerklärung: Im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums wird dieses Formular analog und digital verwaltet. Dabei wird Name und Telefonnummer des/r Betreuer/in sowie Firmenname und -adresse in Dokumenten zum Zweck der Organisation der Besuche des/r Schüler/in während des Praktikums erfasst. Wird ein Gesundheitszeugnis benötigt, wird der Firmenname und die Adresse ans Gesundheitsamt Winsen/Luhe weitergegeben. Spätestens zwei Monate nach Ende des Praktikums werden die Daten vernichtet. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen.

Einverständnis des/r Betreuer/in

ja

nein

Name und Anschrift des Betriebes (bitte deutlich lesbar):

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Bitte geben Sie das ausgefüllte Formular an den Schüler/die Schülerin zurück oder senden Sie diese bis spätestens bis zum 30.11.2022 an die Schule/Lehrkraft PoWi zurück.